



# QUESTIONARIO 3

---

**1 - I controlli di legittimità:**

☐ **Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di vigilanza e sono volti a verificare la conformità dell'atto al diritto oggettivo.**

☐ Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di tutela e sono finalizzati a scongiurare l'adozione di un provvedimento inopportuno nel merito.

☐ Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di vigilanza e sono finalizzati a scongiurare l'adozione di un provvedimento inopportuno nel merito.

☐ Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di tutela e sono volti a verificare sia la conformità dell'atto al diritto oggettivo sia la sua opportunità.

---

**2 - I requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo:**

☐ **Sono richiesti dalla legge perché un atto già perfetto sia valido.**

☐ Si distinguono in requisiti di esecutività e obbligatorietà.

☐ Sono tutti inerenti all'elemento soggettivo del provvedimento.

☐ Sono richiesti affinché l'atto già perfetto, possa produrre i suoi effetti.

---

**3 - Il Presidente e l'Ufficio di presidenza del Parlamento in seduta comune sono:**

☐ **Quello della Camera dei deputati.**

☐ Quello del Senato della Repubblica.

☐ Alternativamente quello della Camera dei deputati e quello del Senato della Repubblica.

☐ Quello della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

---

**4 - Chi è responsabile della Giunta regionale?**

☐ **Il Presidente della Giunta regionale.**

☐ Il Consiglio regionale.

☐ Il Commissario del Governo.

☐ Il Segretario generale.

---

**5 - Il Parlamento è eletto per:**

☐ **Cinque anni.**

☐ Quattro anni.

☐ Non meno di tre anni.

☐ Sette anni.

---

**6 - Qual è il soggetto competente ad emanare provvedimenti, anche contingibili e urgenti, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana?**

☐ **Il Sindaco, quale ufficiale di governo.**

☐ Il Sindaco, quale rappresentante della comunità locale.

☐ Il Segretario comunale.

☐ Il Responsabile del Patrimonio.

---

**7 - Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 267/2000, il voto contrario del consiglio comunale a una proposta del Sindaco:**

☐ **Non comporta dimissioni dello stesso, salvo il caso di mozione di sfiducia.**

☐ Non comporta dimissioni dello stesso, nemmeno in caso di mozione di sfiducia.

☐ Comporta dimissioni dello stesso solo se adeguatamente motivata.

☐ Comporta decadenza dello stesso qualora l'oggetto della votazione riguardi tematiche di programmazione urbanistica.

---

**8 - Specifica l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, che è attribuita ai dirigenti:**

☐ **La direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti.**

☐ L'approvazione della Carta dei servizi dell'ente.

☐ L'effettuazione dei controlli e dei riscontri amministrativi sugli atti di liquidazione.

☐ La definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi.

---

**9 - Quale organo del Comune è competente per l'approvazione di convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative?**

- ☐ **Il Consiglio comunale.**
- ☐ La Giunta comunale.
- ☐ Il Sindaco.
- ☐ Il Responsabile degli Affari generali.

---

**10 - Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 267/2000, tutti gli atti amministrativi del Comune:**

☐ **Sono pubblici, ad eccezione degli atti riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco.**

- ☐ Sono pubblici, senza eccezioni.
- ☐ Sono riservati, salvi alcuni atti assoggettati agli obblighi di trasparenza.
- ☐ Sono riservati, senza eccezioni.

---

**11 - Ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. n. 267/2000, per quanti giorni le deliberazioni del Comune sono pubblicate all'albo pretorio?**

- ☐ **Per quindici giorni consecutivi.**
- ☐ Per trenta giorni consecutivi.
- ☐ Per dieci giorni consecutivi.
- ☐ Per cinque giorni consecutivi.

---

**12 - La pubblica amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?**

- ☐ **Sì, per espressa previsione di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, al fine di garantire il principio di trasparenza.**
- ☐ No, per espressa previsione di cui all'art. 3, l. n. 241/1990.
- ☐ No, la pubblica amministrazione gode di una vera e propria area riservata in ordine all'organizzazione dei propri uffici.
- ☐ La motivazione dei provvedimenti amministrativi non costituisce mai un obbligo per la pubblica amministrazione.

---

**13 - Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?**

- ☐ **Sì, deve essere indicata anche la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.**
- ☐ No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
- ☐ Sì, ma solo nel caso di indizione di conferenza di servizi.
- ☐ Sì, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte.

---

**14 - Ai sensi della L. 241/1990, art. 22, il diritto di accesso è esercitabile:**

- ☐ **Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.**
- ☐ Anche quando cessa l'obbligo della P.A. di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- ☐ Entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento finale.
- ☐ Fino a quando ciascuna P.A. a suo insindacabile giudizio decide di detenere i documenti amministrativi.

---

**15 - Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, i controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'art. 43:**

- ☐ **Consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.**
  - ☐ Richiedendo direttamente all'interessato, anche attraverso strumenti informatici o telematici, la consegna delle copie conformi.
  - ☐ Richiedendo direttamente all'interessato conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato.
  - ☐ Richiedendo all'amministrazione certificante l'originale del documento.
-

---

**16 - Ai sensi del D.P.R. 445/2000, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni, attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni, hanno validità...**

- ☐ Illimitata.
- ☐ Limitata, in quanto dopo tre anni devono essere riconfermati dall'amministrazione rilasciante.
- ☐ Illimitata, ma solo se firmati dal Presidente dell'amministrazione stessa.
- ☐ Limitata fino a dieci anni.

---

**17 - Dispone l'art. 3, DPR n. 184/2006, che entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine:**

- ☐ La pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.
- ☐ La pubblica amministrazione prima di provvedere sulla richiesta, deve invitare nuovamente i controinteressati a pronunciarsi.
- ☐ La pubblica amministrazione deve attendere quaranta giorni prima di provvedere sulla richiesta.
- ☐ La pubblica amministrazione deve attendere sessanta giorni prima di provvedere sulla richiesta.

---

**18 - A norma di quanto dispone l'art. 14-bis del CAD chi, in particolare promuove l'utilizzo delle tecnologie digitali nell'organizzazione della pubblica amministrazione e nel rapporto tra questa, i cittadini e le imprese, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza e secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia?**

- ☐ AgID.
- ☐ Agenzia digitale Ue.
- ☐ DigitPA.
- ☐ Ministro per le Riforme istituzionali e la Semplificazione normativa.

---

**19 - Ai sensi dell'art. 1, comma 10, l. 190/2012, chi provvede alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione?**

- ☐ Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- ☐ L'Organismo indipendente di valutazione.
- ☐ L'Autorità nazionale anticorruzione.
- ☐ L'Agcm.

---

**20 - L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**

- ☐ Opera sulla base di norme e presupposti diversi sia dall'accesso generalizzato sia dall'accesso documentale.
- ☐ Richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.
- ☐ Incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
- ☐ Richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso.

---

**21 - Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, è corretto affermare che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito?**

- ☐ Sì, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- ☐ No, è a titolo oneroso.
- ☐ Il rilascio di dato o documenti in formato elettronico è gratuito mentre quello cartaceo è a titolo oneroso.
- ☐ Sì, e non può essere richiesto dalla p.a. alcun rimborso per il costo sostenuto per la riproduzione dei documenti.

---

**22 - A norma del disposto di cui al co. 8, art. 33, d.lgs. n. 36/2023, le offerte che non rispettano i documenti di gara sono considerate:**

- ☐ Irregolari.
  - ☐ Inaccettabili.
  - ☐ Inadeguate.
  - ☐ Incongruenti.
-

---

**23 - L'Allegato I.1, art. 3, D.Lgs. n. 36/2023 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Il dialogo competitivo:**

☐ È una procedura di affidamento nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tali procedure, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte.

☐ È una procedura di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare liberamente un'offerta.

☐ È una procedura di affidamento nella quale ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, con le modalità stabilite dal codice.

☐ È una procedura di affidamento in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto.

---

**24 - Esistono casi in cui un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 36/2023, art. 18)?**

☐ **Sì, come nel caso di procedura negoziata.**

☐ No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre mediante forma pubblica amministrativa.

☐ No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre necessariamente mediante atto pubblico notarile.

☐ No, in nessun caso.

---

**25 - Il nominativo del RUP deve essere indicato nel bando o nell'indizione di avviso della gara?**

☐ **Sì, obbligatoriamente per espressa previsione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.**

☐ No, è in facoltà della stazione appaltante indicare o meno il nominativo del RUP nel bando, nell'avviso, ecc. (art. 15, D.Lgs. n. 36/2023).

☐ No, il nominativo del RUP deve essere indicato solo negli atti successivi all'aggiudicazione (art. 15, D.Lgs. n. 36/2023).

☐ Solo nel caso di contratti di servizi e forniture sopra soglia (art. 15, D.Lgs. n. 36/2023).

---

**26 - Ai sensi della normativa sulla privacy, una violazione di sicurezza che comporta – accidentalmente o in modo illecito – la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati è detta:**

☐ **Data breach.**

☐ Disaster protection out.

☐ Irregular data access.

☐ Back up copy.

---

**27 - A norma dell'art. 4 del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679, quale termine indica l'operazione che rende i dati personali tali da non poter più essere attribuiti direttamente a un interessato senza informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni siano conservate separatamente e protette da adeguate misure tecniche e organizzative?**

☐ **Pseudonimizzazione.**

☐ Profilazione.

☐ Archiviazione.

☐ Cancellazione.

---

**28 - In Italia, il Garante per la protezione dei dati personali:**

☐ **È un organo collegiale eletto dal Parlamento.**

☐ È un organo monocratico nominato dal Presidente del Consiglio dei Ministri.

☐ Dura in carica 1 anno.

☐ Rileva e segnala le violazioni della privacy ma non ha il potere di imporre sanzioni.

**29 - Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 (TUPI), i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati:**

- ☐ **Dalla disciplina codicistica, salvo quanto diversamente previsto nel D.Lgs. n. 165/2001.**
- ☐ Esclusivamente dalle disposizioni previste nel D.Lgs. n. 165/2001.
- ☐ Esclusivamente dalla disciplina codicistica.
- ☐ Da quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 salvo quanto diversamente previsto dal Codice civile.

---

**30 - Ai sensi dell'art. 8 CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, il contratto collettivo integrativo ha durata...**

- ☐ **Triennale.**
  - ☐ Biennale.
  - ☐ Annuale.
  - ☐ Quinquennale.
-