



# QUESTIONARIO 1

---

**1 - I controlli di legittimità:**

☐ **Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di vigilanza e sono volti a verificare la conformità dell'atto al diritto oggettivo.**

☐ Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di tutela e sono finalizzati a scongiurare l'adozione di un provvedimento inopportuno nel merito.

☐ Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di vigilanza e sono finalizzati a scongiurare l'adozione di un provvedimento inopportuno nel merito.

☐ Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di tutela e sono volti a verificare sia la conformità dell'atto al diritto oggettivo sia la sua opportunità.

---

**2 - Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi comporta l'impossibilità di aggredire il provvedimento da parte dei destinatari, ma non l'intangibilità dello stesso, che resta ancora soggetto ai poteri di annullamento e revoca della p.a.?**

☐ **Inoppugnabilità.**

☐ Tipicità.

☐ Efficacia.

☐ Nominatività.

---

**3 - Il Presidente e l'Ufficio di presidenza del Parlamento in seduta comune sono:**

☐ **Quello della Camera dei deputati.**

☐ Quello del Senato della Repubblica.

☐ Alternativamente quello della Camera dei deputati e quello del Senato della Repubblica.

☐ Quello della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

---

**4 - Secondo il dettato costituzionale, l'organo esecutivo della Regione è:**

☐ **La Giunta regionale.**

☐ Il Co.re.co.

☐ Il Consiglio regionale.

☐ Il Difensore civico.

---

**5 - Il Parlamento è eletto per:**

☐ **Cinque anni.**

☐ Quattro anni.

☐ Non meno di tre anni.

☐ Sette anni.

---

**6 - Il Sindaco sovrintende allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria?**

☐ **Sì, quale ufficiale di governo.**

☐ Sì, quale rappresentante della comunità locale.

☐ No, è vietato dall'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000.

☐ Sì, solo nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.

---

**7 - Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 267/2000, il voto contrario del consiglio comunale a una proposta del Sindaco:**

☐ **Non comporta dimissioni dello stesso, salvo il caso di mozione di sfiducia.**

☐ Non comporta dimissioni dello stesso, nemmeno in caso di mozione di sfiducia.

☐ Comporta dimissioni dello stesso solo se adeguatamente motivata.

☐ Comporta decadenza dello stesso qualora l'oggetto della votazione riguardi tematiche di programmazione urbanistica.

---

**8 - Ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, a chi spettano le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo?**

☐ **Agli organi di governo dell'Ente.**

☐ Ai dirigenti.

☐ Al Segretario comunale.

☐ Al responsabile del servizio finanziario.

---

**9 - Quale organo del Comune è competente per l'approvazione di convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative?**

- ☐ **Il Consiglio comunale.**
- ☐ La Giunta comunale.
- ☐ Il Sindaco.
- ☐ Il Responsabile degli Affari generali.

---

**10 - Il servizio di anagrafe è un servizio di competenza \_\_\_\_\_?**

- ☐ **Statale gestito dal Comune.**
- ☐ Comunale.
- ☐ Provinciale gestito dal Comune.
- ☐ Statale gestito dalla Regione.

---

**11 - Ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. n. 267/2000, per quanti giorni le deliberazioni del Comune sono pubblicate all'albo pretorio?**

- ☐ **Per quindici giorni consecutivi.**
- ☐ Per trenta giorni consecutivi.
- ☐ Per dieci giorni consecutivi.
- ☐ Per cinque giorni consecutivi.

---

**12 - La pubblica amministrazione, specifica la legge n. 241/1990:**

- ☐ **Non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.**
- ☐ Non può in alcun caso aggravare il procedimento.
- ☐ Può aggravare il procedimento solo con il consenso di tutti gli interessati.
- ☐ Può aggravare il procedimento con il consenso del responsabile del procedimento stesso.

---

**13 - Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?**

- ☐ **Sì, deve essere indicata anche la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.**
- ☐ No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
- ☐ Sì, ma solo nel caso di indizione di conferenza di servizi.
- ☐ Sì, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte.

---

**14 - A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete?**

- ☐ **Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.**
- ☐ In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- ☐ All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
- ☐ In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.

---

**15 - Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, i controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'art. 43:**

- ☐ **Consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.**
  - ☐ Richiedendo direttamente all'interessato, anche attraverso strumenti informatici o telematici, la consegna delle copie conformi.
  - ☐ Richiedendo direttamente all'interessato conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato.
  - ☐ Richiedendo all'amministrazione certificante l'originale del documento.
-

---

**16 - A norma di quanto prevede il d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 con riferimento alla documentazione mediante esibizione, nei rapporti con le pubbliche amministrazioni i dati relativi a stato civile possono essere comprovati mediante esibizione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità?**

☐ **Sì, salva la facoltà per la pubblica amministrazione di verificare nel corso del procedimento la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento.**

☐ Sì, e la pubblica amministrazione, al fine di non aggravare il procedimento, non può verificare la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento.

☐ Solo se la pubblica amministrazione ha la certezza che i dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento siano veritieri e non contraffatti.

☐ No, nessun dato può essere comprovato mediante semplice esibizione di un documento di identità o di riconoscimento.

---

**17 - Dispone l'art. 3, DPR n. 184/2006, che entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine:**

☐ **La pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.**

☐ La pubblica amministrazione prima di provvedere sulla richiesta, deve invitare nuovamente i controinteressati a pronunciarsi.

☐ La pubblica amministrazione deve attendere quaranta giorni prima di provvedere sulla richiesta.

☐ La pubblica amministrazione deve attendere sessanta giorni prima di provvedere sulla richiesta.

---

**18 - A norma dell'art. 43, CAD, se il documento informatico è conservato per legge dalle pubbliche amministrazioni:**

☐ **Cessa l'obbligo di conservazione a carico dei cittadini e delle imprese.**

☐ Non cessa l'obbligo di conservazione a carico dei cittadini e delle imprese.

☐ Cessa l'obbligo di conservazione a carico dei cittadini, ma non delle imprese.

☐ Cessa l'obbligo di conservazione a carico delle imprese, ma non dei cittadini.

---

**19 - Ai sensi dell'art. 1, comma 10, l. 190/2012, chi provvede alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione?**

☐ **Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

☐ L'Organismo indipendente di valutazione.

☐ L'Autorità nazionale anticorruzione.

☐ L'Agcm.

---

**20 - L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**

☐ **Ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.**

☐ Richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

☐ Esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto di accesso al fine di sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato.

☐ Richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso.

---

**21 - Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, è corretto affermare che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito?**

☐ **Sì, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.**

☐ No, è a titolo oneroso.

☐ Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito mentre quello cartaceo è a titolo oneroso.

☐ Sì, e non può essere richiesto dalla p.a. alcun rimborso per il costo sostenuto per la riproduzione dei documenti.

---

**22 - A norma del disposto di cui al co. 9, art. 33, d.lgs. n. 36/2023, le offerte il cui prezzo supera l'importo posto dalle stazioni appaltanti a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto sono considerate:**

- ☐ Inaccettabili.
- ☐ Irregolari.
- ☐ Inadeguate.
- ☐ Incongruenti.

---

**23 - L'Allegato I.1, art. 3, D.Lgs. n. 36/2023 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Il dialogo competitivo:**

- ☐ È una procedura di affidamento nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tali procedure, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte.
- ☐ È una procedura di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare liberamente un'offerta.
- ☐ È una procedura di affidamento nella quale ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, con le modalità stabilite dal codice.
- ☐ È una procedura di affidamento in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto.

---

**24 - Ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023 la garanzia provvisoria copre:**

- ☐ La mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva.
- ☐ Gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.
- ☐ Oltre agli oneri per il mancato od inesatto adempimento, qualsiasi tipo di rischio.
- ☐ Le spese per la sottoscrizione del contratto.

---

**25 - Il nominativo del RUP deve essere indicato nel bando o nell'indizione di avviso della gara?**

- ☐ Sì, obbligatoriamente per espressa previsione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.
- ☐ No, è in facoltà della stazione appaltante indicare o meno il nominativo del RUP nel bando, nell'avviso, ecc. (art. 15, D.Lgs. n. 36/2023).
- ☐ No, il nominativo del RUP deve essere indicato solo negli atti successivi all'aggiudicazione (art. 15, D.Lgs. n. 36/2023).
- ☐ Solo nel caso di contratti di servizi e forniture sopra soglia (art. 15, D.Lgs. n. 36/2023).

---

**26 - Cosa dispone l'art. 7 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE sulle condizioni per il consenso?**

- ☐ La richiesta del consenso deve essere fatta in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro.
- ☐ Il consenso dell'interessato non può essere prestato in una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, deve essere sempre prestata con una dichiarazione a parte.
- ☐ L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso trascorsi trenta giorni dall'espresso del consenso.
- ☐ La richiesta del consenso deve essere fatta in forma solenne con un linguaggio giuridico anche se poco comprensibile da colui che dà il consenso.

---

**27 - A norma dell'art. 4 del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679, quale termine indica l'operazione che rende i dati personali tali da non poter più essere attribuiti direttamente a un interessato senza informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni siano conservate separatamente e protette da adeguate misure tecniche e organizzative?**

- ☐ Pseudonimizzazione.
  - ☐ Profilazione.
  - ☐ Archiviazione.
  - ☐ Cancellazione.
-

**28 - Secondo la normativa in materia di privacy, il Codice sulla Privacy indica tra i “dati sensibili”...**

- ☐ **I dati personali idonei a rivelare l'origine etnica.**
- ☐ I dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale.
- ☐ I dati personali idonei a rivelare la residenza della persona fisica e la sede legale della persona giuridica.
- ☐ I dati personali idonei a rivelare la qualità di imputato.

---

**29 - Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 (TUPL), i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati:**

- ☐ **Dalla disciplina codicistica, salvo quanto diversamente previsto nel D.Lgs. n. 165/2001.**
- ☐ Esclusivamente dalle disposizioni previste nel D.Lgs. n. 165/2001.
- ☐ Esclusivamente dalla disciplina codicistica.
- ☐ Da quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 salvo quanto diversamente previsto dal Codice civile.

---

**30 - Ai sensi dell'art. 24 CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, qual è la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto?**

- ☐ **Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.**
  - ☐ Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale.
  - ☐ Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno.
  - ☐ Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale.
-