



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

- Vista la Deliberazione della Giunta del Comune di Barberino Tavarnelle n. 123 del 28/06/2023 con la quale è stato aggiornato il Piano integrato di attività e organizzazione, sottosezione 3.3 del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025
- Vista la propria Determinazione n. 376 (R.G. 1012) del 02/08/2023 di approvazione del presente avviso di selezione per l'assunzione, mediante contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 unità di personale nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022), presso il Comune di Barberino Tavarnelle;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la Deliberazione della Giunta del Comune di Barberino Tavarnelle n. 182 del 10/12/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Barberino Tavarnelle, successivamente modificato con Deliberazione n. 23 del 22/02/2021 e con Deliberazione n. 259 del 12/12/2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Barberino Tavarnelle intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico a tempo determinato e pieno, nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area Lavori Pubblici.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente incarico a contratto avrà una durata di **1 anno**, eventualmente prorogabile per un termine comunque non superiore alla durata del mandato elettivo del Sindaco.

UFFICIO PERSONALE 0558052310-306-322 personale@barberinotavarnelle.it -
unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it
Unione Comunale del Chianti Fiorentino
Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa
Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in questione è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana)
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale di cui si tratta;
5. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
6. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L. n. 226/2004;
8. Diploma di laurea (DL) antecedente al D.M. 509/99 in architettura o ingegneria *oppure* Laurea specialistica/magistrale in materie architettoniche o ingegneristiche *oppure* Laurea di primo livello nella classe 4 delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile o della classe 8 delle lauree in ingegneria civile e ambientale;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art 38 D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
9. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e relativa iscrizione al relativo ordine professionale;
 10. Ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD);
 11. Conoscenza della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA", (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito internet istituzionale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e del Comune di Barberino Tavarnelle.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite piattaforma telematica – Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno 03/08/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 17/08/2023. La



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

registrazione al Portale “InPA”, la compilazione e l’invio online della domanda dovranno pervenire, **pena l’esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 17 AGOSTO 2023.**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “InPA”.

4 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, email o PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto. Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Barberino Tavarnelle che, in caso di più domande, si riserva di procedere ad una previa valutazione comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale in rapporto al posto da ricoprire ed eventualmente di invitare i candidati ad un colloquio.

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere con la selezione qualora l'attivazione della stessa si ponga in contrasto con eventuali nuove disposizioni di legge in materia di spesa di personale e/o vincoli assunzionali.

5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ufficio personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla qualifica di responsabile nella pubblica amministrazione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il suddetto ufficio provvederà quindi ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul Portale "InPA", come indicato all'art. 7 del presente avviso.

6 - PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La presente selezione sarà svolta da apposita Commissione debitamente nominata mediante esame comparativo dei curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati anche in ruoli analoghi a quello dell'incarico da affidare, ai percorsi formativi compiuti, ai risultati professionali ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto al posto oggetto della selezione con lo scopo di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della selezione.

Il Sindaco potrà chiamare alcuni candidati ad un colloquio conoscitivo, volto a valutare l'esperienza e la qualità professionale posseduta per il ruolo da ricoprire.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido. A conclusione della procedura selettiva, il Sindaco individua il soggetto cui affidare l'incarico messo a selezione. L'assenza dei candidati convocati al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La selezione è a fini conoscitivi, non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "Inpa" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (<https://www.unionechiantifiorentino.it/>) e del Comune di Barberino Tavarnelle (<https://www.barberinotavarnelle.it/>) - Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione e del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice alfanumerico assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il codice è riportato nel riepilogo della



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dall'art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

9 - INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, con sede in Barberino Tavarnelle (FI) Via Cassia n. 49, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). L'Unione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

10 – FINALITÀ DI TRATTAMENTO (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno ex art. 110 c.2 D.Lgs. 267/2000 di cui al presente avviso sulla base del seguente presupposto di liceità:-il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il testo dell'informativa integrale può essere richiesto all'Ente al seguente recapito Unione Comunale del Chianti Fiorentino, via Cassia n. 49, Barberino Tavarnelle (FI)

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Sandro Bardotti, Responsabile dell'Area amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Per informazioni e comunicazioni è possibile rivolgersi a: Servizio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, ufficio di Barberino Tavarnelle, tel. 0558052322-306, mail: personale@barberinotavarnelle.it

Barberino Tavarnelle, 01/08/2023

Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti