



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI “SPECIALISTA IN SERVIZI INFORMATICI”, CAT. GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, con RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA. PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DELL’UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

In esecuzione della propria determinazione n. 156 (RG 378) del 28/03/2022;

RENDE NOTO

1 - OGGETTO

E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto nel profilo professionale di “Specialista in servizi informatici”, con riserva ai volontari delle FF.AA ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nella categoria giuridica D, dell’ordinamento professionale, presso il Comune di Barberino Tavarnelle.

Il profilo richiede lo svolgimento di attività di progettazione e gestione delle reti informatiche e delle banche dati dell’Ente o di servizi, prevalentemente attraverso software altamente specializzati. Espleta altresì attività di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.

Ed, in particolare:

- Gestisce i diversi processi attraverso cui si realizza il trattamento delle informazioni e l’automazione delle procedure all’interno degli uffici comunali, dall’analisi, alla programmazione, all’installazione ed alla gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell’Ente, fino all’assistenza ed alla consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche
- Progetta e gestisce lo sviluppo del sistema informativo, in funzione di una maggiore efficienza e tempestività nell’erogazione dei servizi e nella trasmissione delle comunicazioni, dei dati e delle informazioni
- A partire da richieste di sviluppo informativo provenienti da uffici e servizi, effettua l’analisi di fattibilità tecnica ed economica e individua le modalità di risposta compatibile con i bisogni, le risorse, le disponibilità di mercato
- Nel caso di assegnazioni all’esterno delle attività di analisi-programmazione, definisce gli standard del servizio da acquisire, gestisce i rapporti tecnici con il fornitore, e ne controlla i risultati
- Nel caso di realizzazione interna delle attività di analisi, collabora con i tecnici fornendo un supporto professionale e assicurando il comune riferimento agli standard di qualità del servizio
- Cura la formazione del personale sull’utilizzo di programmi e applicazioni



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- Garantisce l'assistenza tecnica agli utenti
- Garantisce la corretta conservazione dei dati processati dal sistema informativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avvenuta approvazione all'albo pretorio on line del Unione Comunale del Chianti Fiorentino e del Comune di Barberino Tavarnelle. Durante il periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni (a tempo indeterminato, se consentito dalla normativa pro-tempore vigente, e a tempo determinato) di personale di pari categoria e profilo professionale equivalente da parte degli altri Comuni aderenti all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino in relazione ad esigenze assunzionali previste nella rispettiva programmazione dei fabbisogni.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198, dell'art. 57 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e della Legge 23/11/2012 n. 215.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica 1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali e dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge;

3- REQUISITI

Possono partecipare i cittadini di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (UE) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nei limiti e con le modalità indicate dalla legge; sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) aver compiuto 18 anni di età: è abolito il limite massimo di età, tuttavia è necessario non aver raggiunto l'età pensionabile;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego nel posto in questione. L'idoneità alla mansione specifica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;
- d) titolo di studio:



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- Diploma di laurea (DL) antecedente al D.M. 509/99 in informatica o in ingegneria elettronica o in ingegneria informatica;

OPPURE

- Laurea specialistica/magistrale in informatica o ingegneria elettronica o ingegneria informatica;

OPPURE

- Diploma di laurea di primo livello nella classe 9 dei corsi di laurea in ingegneria dell'informazione o della classe 26 delle lauree in scienze e tecnologie informatiche.

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) conoscenza della lingua inglese;

g) essere in regola con gli obblighi di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226) oppure essere in regola con gli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari);

h) non aver riportato condanne penali né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

i) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero, ancora, licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

j) i cittadini non italiani devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994, anche i seguenti requisiti:
– godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccetto titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
– essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza;
– avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Per i cittadini non italiani l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro stato estero viene dichiarata, con apposita attestazione, ai sensi delle disposizioni vigenti. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente bando.



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

4 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte e inviate all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino esclusivamente tramite procedura telematica **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ovvero,** pena l'esclusione per mancato rispetto del termine, **entro e non oltre:**

28/04/2022 ALLE ORE 12,00

Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale utile.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata.

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli art. 3 e 4, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione (tramite SPID, CNS, CIE), accedendo alla procedura concorsuale online dal seguente link:

<https://www.unionechiantifiorentino.it/servizi/concorso-specialista-informatico-cat-d>

(in caso di problematiche in fase di compilazione del form è possibile inviare la richiesta di assistenza a supportoutenti@silfi.it almeno due giorni lavorativi prima della scadenza del bando così da poter verificare e risolvere le segnalazioni)

La compilazione della domanda termina e si completa solo con il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Al completamento della procedura di pagamento viene rilasciata apposita ricevuta di pagamento, contenente il codice IUV (Identificativo Univoco del Pagamento). Tale codice deve essere conservato a cura del candidato a prova dell'avvenuta presentazione della domanda. Il Codice IUV sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai candidati, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, l'ammissione al concorso ed i risultati delle varie prove concorsuali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
- b. Un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria ed un eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). L'indirizzo email sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'eventuale gestione della procedura concorsuale da remoto. Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;
- c. Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto a dell'art. 3, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
- d. Titolo di studio posseduto, specificando l'istituto o la scuola presso il quale lo stesso è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- e. Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f. (per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza;
- g. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);
- h. Assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- i. Non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- j. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k. Non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- l. Non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- m. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- n. (eventuali) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del /della candidato/a dai relativi benefici;
- o. Di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.
- p. Di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso;
- q. Di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

r. (eventuale) Specifica degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di cui il/la concorrente ha necessità, ai sensi della Legge n. 104/92, in relazione al proprio handicap.

L'ufficio Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di idoneità e tecniche.

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione dei candidati è effettuata con riserva.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti generali e psico-fisici previsti nel bando di concorso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

7 - PROVE DI ESAME

Le prove di concorso sono dirette ad accertare la professionalità e le capacità richieste per la copertura del ruolo oggetto del bando e sono individuate in modo da valutare al meglio le attitudini dei candidati.

Le prove di esame verteranno sui seguenti ambiti:

- progettazione e sviluppo di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems) e applicazioni per dispositivi mobili anche in relazione a sistemi IoT;
- Principi e tecniche di ingegneria del software: tecniche e linguaggi di modellazione di sistemi software (UML); Principi, requisiti e standard di qualità del software;
- Progettazione e messa in esercizio di applicativi software specialistici
- Progettazione e implementazione di sistemi per la gestione documentale;
- Implementazione e gestione di database relazionali e non relazionali



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- Nozioni di Project Management
- Attività sistematiche informatiche, progettazione ,sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;
- Progettazione, definizione e messa in esercizio di politiche volte alla salvaguardia del patrimonio informativo dell'Ente;
- Amministrazione di sistemi client/server;
- Sviluppo di processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on line;
- Privacy e politiche di sicurezza, anche in relazione al GDPR n. 679/2016;
- Misure di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni secondo le linee guida emanate da AGIS e framework di sicurezza correlati;
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione;
- Normativa riguardante gli appalti e le forniture pubbliche;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali
- Codice Amministrazione Digitale con particolare riferimento alla gestione documentale e sistema di conservazione dei documenti informatici.
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

Le prove consistono in una prova scritta e in una prova orale e sono volte a verificare le competenze attitudinali e le conoscenze professionali, tecniche e amministrative riferite al profilo messo a concorso, con riferimento agli ambiti sopra indicati.

La prova scritta consiste nello svolgimento di un'elaborato e/o nella redazione di un documento nelle materie sopradette e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica o a scelta multipla di natura tecnico professionale, sulle materie sopra indicate.

Sono ammessi alle prove successive i candidati che abbiano ottenuto nella prova precedente il punteggio minimo di 21/30.

Ultimate le operazioni di correzione della prova scritta, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

La prova orale consiste in un colloquio tecnico-professionale finalizzato ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali sulle materie di cui al programma di esame, nonché le competenze attitudinali rispetto al profilo messo a concorso, in particolare nei seguenti ambiti:

- capacità relazionale, strumenti e metodologie di comunicazione, lavoro in team, orientamento al risultato, propensione all'innovazione, assunzione di responsabilità.

In tale contesto verranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi e degli strumenti informatici di supporto alle attività.

La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La graduatoria di merito sarà formata sommando il voto conseguito nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove scritta ed orale esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali pro tempore-vigenti relative alla prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID-19.

L'Amministrazione si riserva di svolgere le prove con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle previsioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID-19.

8 – PUBBLICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE

All'albo pretorio on line dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e del Comune di Barberino Tavarnelle, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, verrà pubblicato successivamente alla scadenza del presente bando un avviso relativo a :

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi tramite codice iuv;
- modalità di svolgimento, date delle prove ed esiti delle stesse;

La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi; non saranno inviate ulteriori comunicazioni personali. e' pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione o la non ammissione al concorso, nonché le modalità e le date di svolgimento delle prove.

L'assenza alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche se fosse dipendente da cause di forza maggiore.

9 – APPLICAZIONE DELLE RISERVE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria, a parità di punteggio varranno, nell'ordine, i seguenti titoli di preferenza e precedenza:



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

a) Preferenza per:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

b) Precedenza, in caso di ulteriore parità, determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

10 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e del Comune di Barberino Tavarnelle nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà subordinata a:

- verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione;

Nel caso in cui da tali verifiche emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o venga rilevato il mancato possesso dei requisiti per l'assunzione, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e, ricorrendone gli estremi, perseguiti penalmente. Qualora, per motivi d'urgenza, sia già stato provveduto, all'ammissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Il contratto individuale di lavoro specificherà la data di assunzione in servizio. L'Ente si riserva di prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data di inizio del servizio.



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

I vincitori del concorso conseguono la nomina in prova. Il periodo di prova è di sei mesi di servizio effettivo.

11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione, presso l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, quale Ente gestore della procedura, e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici. I dati relativi ai vincitori ed agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale saranno trasmessi anche ai comuni facenti parte dell'Unione stessa (Barberino Tavarnelle, San Casciano in Val di Pesa e Greve in Chianti) ovvero ad altre amministrazioni pubbliche per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione. Relativamente ai suddetti dati, al/candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati è L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (FI) - Via Cassia n. 49, C.A.P. 50028 - P.IVA 06116340487 - PEC: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino al seguente indirizzo e-mail: consulenza@entionline.it.

12 – REVOCA E PROROGA

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva la facoltà di revocare il concorso o di prorogarne e modificarne i termini.

13 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle normative vigenti in materia. Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Sandro Bardotti, Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino <https://www.unionechiantifiorentino.it> e del Comune di Barberino Tavarnelle <https://www.barberinotavarnelle.it>

Per informazioni e comunicazioni è possibile rivolgersi a:

Servizio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, Ufficio di Barberino Tavarnelle, tel. 0558052306-322-310, mail: concorsi@unionechiantifiorentino.it



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Barberino Tavarnelle, ----/---/2022

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. p), 20 e 21, co. 2, del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 07/03/2005, n. 82).