

## **ALLEGATO A**

### **AVVISO PUBBLICO**

RISERVATO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE VOLTE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE TRIENNALE DEL SERVIZIO DI AGGREGAZIONE, SOCIALIZZAZIONE ED EDUCATIVO PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PER GLI ANNI 2022, 2023 E 2024.

#### **PREMESSA**

Con Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 è stato approvato il “codice del terzo settore” a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b, della Legge 6 giugno 2016 n. 106. Il principio ispiratore delle norme recate dal detto Codice è il sostegno alla autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione.

In particolare, attraverso il titolo VII, artt. 55-56-57, il legislatore ha introdotto specifiche modalità di sostegno ed integrazione fra Enti del Terzo Settore e le Pubbliche Amministrazioni, tese a valorizzare e agevolare la reciproca convergenza su attività di interesse generale, disciplinando una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.) e creando un efficace canale di amministrazione condivisa, alternativo a quello del profitto e del mercato.

Gli articoli 56-57 del CTS introducono quali forme tipiche di accordo tra P.A. e le Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale, le convenzioni. In particolare, l'art. 56 prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime organizzazioni, possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, di cui sia accertato il possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine in relazione alle specifiche attività, convenzioni finalizzate allo svolgimento, in favore di terzi, di attività o servizi sociali di interesse generale, a condizione che tali convenzioni si rivelino più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. Detto criterio di favorevolezza va oltre al parametro strettamente economico, connotandosi in via prevalente da un intento solidaristico; ovvero, il ricorso alla convenzione deve essere idoneo a conseguire gli obiettivi di solidarietà, accessibilità e universalità posti a fondamento della disciplina.

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino intende ispirarsi alla ratio di tale normativa e darne applicazione per garantire l'adesione dei Soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio allo sviluppo di azioni conformi ai documenti programmatori dell'Unione.

Nel merito vengono qui richiamati:

la legge 8/11/2000 n. 328 “Legge quadro di realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;

il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106"., in particolare l'art 56 che prevede che le Amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;

la Legge Regione Toscana 22 luglio 2020, n.65 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano" che all'art. 1 riconosce, promuove e sostiene l'iniziativa autonoma delle formazioni sociali che, nella comunità Regionale, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza fini di lucro, e l'art. 15 che conferma quanto disposto dall'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117;

Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del terzo Settore";

Il Decreto Legislativo n. 50 del 18/07/2016 "Codice dei contratti pubblici";

Tanto premesso e considerato si provvede a bandire, tramite il presente avviso, una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) riservata alle Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico del Terzo settore, al fine del convenzionamento con l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino per la realizzazione di quanto sotto riportato.

## **OGGETTO DELL'AVVISO**

L'Amministrazione dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, ai sensi dell'art. 55 recante "Politiche per le persone disabili" della L.R.T. n. 41/2005, deve occuparsi della promozione dell'aggregazione e dei processi educativi, di socializzazione, animativi dei soggetti diversamente abili del territorio, anche al fine di sostenere e sgravare le famiglie nelle funzioni di cura. È pertanto intenzione di questa Amministrazione, sulla base di quanto sopra esposto, sostenere rapporti con il Terzo Settore, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/17, attraverso la stipula di apposita convenzione con organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale (di seguito denominate "ODV" e/o "APS"), per la gestione triennale dell'attività di aggregazione dei soggetti diversamente abili del territorio. Ciò premesso, con il presente avviso l'Amministrazione dell'Unione Comunale intende raccogliere le manifestazioni di interesse a realizzare tale attività, da parte di soggetti qualificati, per la stipula della convenzione di cui sopra.

Nello specifico il complesso delle attività oggetto del presente avviso riguarderà:

### **ATTIVITÀ NON PROFESSIONALI DI:**

- aggregazione diurna di soggetti diversamente abili;
- educazione dei soggetti all'autonomia personale;
- supporto finalizzato al mantenimento da parte dei soggetti accolti delle capacità psichiche, sensoriali, motorie e manuali residue;
- attività finalizzate all'acquisizione di abilità motorie, cognitive, espressive e volte allo sviluppo delle capacità di relazione;
- promozione dell'autonomia e dell'integrazione, attraverso l'esplorazione del territorio e la partecipazione alla vita culturale, formativa, ricreativa e di aggregazione culturale;
- sostegno e valorizzazione di forme espressive di carattere artistico, per esempio teatrale, musicale,... finalizzate al rafforzamento della propria identità ed all'acquisizione di una sempre maggiore consapevolezza di sé, fornendo valide occasioni per sviluppare e/o migliorare le capacità relazionali e i legami che l'individuo instaura con la comunità.

Le attività sopra indicate dovranno svolgersi assicurando le seguenti caratteristiche prestazionali minime:

- accoglienza diurna in un centro di aggregazione di 10/12 soggetti diversamente abili del territorio del Chianti Fiorentino e in caso di disponibilità di posti del territorio della Società della salute dell'area fiorentina sud-est;
- accoglienza dei soggetti su indicati individuati in accordo con i servizi territoriali coerentemente alla condizione psicofisico-relazionale dell'utente ;
- effettuazione del servizio per almeno cinque giorni alla settimana per almeno otto ore al giorno;

- effettuazione del servizio di trasporto dall'abitazione dei soggetti diversamente abili al centro di socializzazione e dal centro alle abitazioni dei soggetti, mediante veicoli idonei al trasporto di soggetti disabili;
- se necessario supporto nelle attività di igiene diurne dei soggetti accolti;
- gestione del servizio di mensa che deve comprendere merenda della mattina, pranzo e merenda del pomeriggio ed eventuali diete personalizzate a seconda delle specifiche necessità dei soggetti accolti, attraverso ditta specializzata in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'attività e rispondente a tutte le normative in materia di sicurezza alimentare (haccp);
- attività di gruppo o rivolte ai singoli soggetti accolti;
- attività che coinvolgano le famiglie ed altri soggetti della comunità;
- aggregazione di altri soggetti del volontariato per la realizzazione di peculiari iniziative;
- collaborazione, per quanto di competenza, con i servizi del territorio preposti nella costruzione di Piani assistenziali/educativi individualizzati;
- collaborazione nelle attività di monitoraggio e verifica trimestrale con il servizio sociale dell'Unione Comunale dei Piani Individualizzati assistenziali ed educativi;
- eventuale supporto e monitoraggio nell'assunzione di farmaci;
- Promozione di interventi in rete, a favore dei soggetti diversamente abili accolti, con gli altri servizi del territorio;
- Collaborazione con il servizio sociale dell'Unione Comunale e con gli altri servizi del territorio, nella definizione periodica del progetto di vita dei soggetti accolti;
- oltre all'impiego di volontari il servizio dovrà prevedere la presenza anche di personale qualificato (operatori addetti all'assistenza, educatore-animatore,...);
- prima della stipula dei rapporti convenzionali predisposizione e condivisione con il servizio sociale dell'Unione Comunale di specifico progetto del servizio e della Carta dei Servizi dello stesso;

#### **COMPARTICIPAZIONE AL SERVIZIO**

Compartecipazione al servizio mediante la messa a disposizione di un immobile situato sul territorio dei Comuni afferenti all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e destinato specificamente al servizio dotato delle seguenti caratteristiche:

- agibilità e idonea destinazione all'uso per il servizio;
- conformità alle norme inerenti l'igiene e la sicurezza dei luoghi di lavoro e la prevenzione incendi
- spazi adeguati per il servizio in relazione ai beneficiari;
- presenza di: locali e spazi per le attività ergoterapiche, occupazionali, ricreative; spazio cottura/tisaneria; locale di relax e socializzazione; sala da pranzo (anche ad uso promiscuo con locale relax; spazio all'aperto attrezzato per soggetti disabili; servizi igienici a norma per soggetti disabili; spogliatoio per i volontari e gli operatori impiegati nell'attività; ufficio/archivio;

Le attività sopra descritte potranno essere affidate ad un'unica ODV o APS oppure a ODV o APS liberamente associate che partecipino in forma di partenariato all'avviso, sulla base delle valutazioni effettuate in applicazione dei criteri riportati nel presente avviso.

#### **DURATA DELL'ATTIVITÀ E CONTENUTI DELLA CONVENZIONE**

L'attività avrà durata triennale, decorrente dalla firma della convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/17.

Nella convenzione saranno previsti:

- la descrizione delle obbligazioni assunte dalle parti;
- l'oggetto del servizio e la garanzia di continuità dello stesso;
- la durata del rapporto convenzionale;
- le modalità che assicurino i diritti degli utenti;
- gli standard organizzativi di riferimento;
- il contenuto e le modalità dell'apporto volontario;

- il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate;
- le modalità di raccordo e coordinamento con gli enti pubblici coinvolti nel servizio;
- le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità;
- l'individuazione dei costi ammissibili;
- le modalità di rimborso delle spese;
- le modalità di risoluzione del rapporto;
- le coperture assicurative per volontari, operatori e utenti.

Per garantire continuità al servizio potrà essere prevista una proroga tecnica per il periodo necessario per portare eventualmente a termine le procedure di affidamento e/o rendicontazione. Il periodo di proroga non potrà, in ogni caso, avere durata superiore a sei mesi.

## **QUADRO ECONOMICO**

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ai sensi dell'art. 56 c. 2 del D.Lgs.117/17, rimborserà alle ODV e/o APS esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione della attività in argomento. Ai sensi del citato art. 56, c. 4, del D.Lgs. 117/17, fra le spese da ammettere a rimborso dovranno figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con espressa limitazione del rimborso dei costi indiretti alla sola quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Il complessivo importo a carico dell'Unione Comunale per la tipologia di attività è stimato in un rimborso massimo di € 110.000,00 annui.

All'Associazione partecipante all'avviso è richiesta, quale compartecipazione al quadro economico del servizio, la messa a disposizione di un immobile avente le caratteristiche descritte nell'Oggetto dell'avviso.

## **SPESE RIMBORSABILI**

Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, la Convenzione potrà prevedere, a beneficio dell'associazione convenzionata, esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il rimborso delle spese seguirà il principio dell'effettività delle stesse, come previsto dall'art.56 del D.Lgs. 117/2017, e, pertanto, dietro presentazione di note di addebito di rendicontazione trimestrale delle attività realizzate e dei relativi costi sostenuti, firmate dal Presidente della OdV/ApS corredate della specifica documentazione contabile a prova dell'avvenuto esborso.

Per quanto sopra, per le attività oggetto del presente Avviso e della Convenzione che verrà stipulata, per la durata della stessa, - escluso il periodo di eventuale proroga – l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, si impegna a garantire, complessivamente, per l'importo indicato sopra nel Quadro Economico, una copertura finanziaria, necessaria ad effettuare i rimborsi. Sono rimborsabili - quale recupero di spese effettivamente sostenute - i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- Costi Diretti: spese effettivamente sostenute dall'Associazione durante l'attività oggetto della convenzione, nello specifico:

- rimborso dei costi sostenuti per il personale qualificato utilizzato per l'attività;
- rimborso dei costi sostenuti per il personale utilizzato per collaborazioni specifiche legate a peculiari servizi ed attività;
- rimborso dei costi sostenuti per l'attività amministrativa specifica di rendicontazione delle spese relative al servizio;

- rimborsi per le spese sostenute dai volontari a motivo del servizio e rimborsate agli stessi dall'Associazione anche tramite le forme semplificate di cui all'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/17;
  - rimborso delle utenze per i soli giorni di utilizzo per il servizio convenzionato;
  - rimborso dei costi di manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature utilizzate per il servizio;
  - rimborso dei costi per le attività di sicurezza, igienizzazione e pulizia dei locali utilizzati per le attività;
  - rimborso dei costi sostenuti per i pasti erogati agli utenti, ai volontari e agli operatori del servizio;
  - rimborso dei costi sostenuti per stoviglie, posate, bicchieri per il servizio di ristorazione;
  - rimborso delle spese per biancheria utilizzata nel centro di aggregazione e socializzazione;
  - rimborso dei costi sostenuti per ausili e presidi messi a disposizione degli utenti
  - rimborso per l'acquisto di materiali ed attrezzature utilizzate per le attività ed i laboratori;
  - rimborsi per i costi sostenuti per le uscite nel territorio e per le attività aggregative;
  - rimborsi per i trasporti: da presentare ai fini del rimborso prospetto riepilogativo dal quale risultino le percorrenze giornaliere di andata e ritorno, i km totali ed il rimborso spettante, nell'importo massimo di 1/5 del costo della benzina per km percorso.
  - rimborsi per dispositivi di prevenzione e protezione individuali utilizzati nell'ambito dell'attività;
- L'eventuale rimborso dei costi indiretti, esclusivamente ove correlati all'espletamento delle funzioni connesse con l'attività oggetto dell'avviso, potranno essere:
- oneri relativi alla copertura assicurativa: per la quota imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
  - costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione (es. costi telefonici, organizzativi etc...).

Il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate da parte dell'Associazione convenzionata avverrà tramite rendicontazione dell'attività con cadenza trimestrale, da trasmettere all'Amministrazione dell'Unione, riportante ogni servizio svolto nel trimestre di riferimento, comprensiva dell'indicazione dei dati relativi al numero di soggetti presi in carico, alla frequenza degli stessi del centro di aggregazione – socializzazione e della documentazione contabile relativa al rimborso spese richiesto per il trimestre. L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino provvederà a rimborsare le spese sostenute e documentate entro i termini previsti dalle norme di legge, secondo le modalità dedotte in convenzione.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore qualificati come ODV o APS iscritti da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che abbiano nel proprio statuto per oggetto la realizzazione di attività di interesse generale compatibili con la natura del presente avviso e che possiedano i requisiti di moralità professionale e dimostrino adeguata attitudine al servizio convenzionato.

Le ODV e/o APS devono essere in possesso dei requisiti seguenti, alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva:

- requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per quanto applicabili alle organizzazioni del terzo settore;
- assenza di ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- iscrizione, da almeno 6 mesi, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- disponibilità di un idoneo immobile da adibire a centro di socializzazione aggregazione da conferire in compartecipazione;
- aventi nei propri scopi la realizzazione di attività a beneficio di soggetti disabili.
- in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo, né aver conferito incarichi a ex dipendenti dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (nel triennio successivo alla cessazione

del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del soggetto interessato al presente avviso;

- applichino, nei casi previsti dalla normativa nazionale vigente, il contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono i servizi, sottoscritto dalle confederazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale, il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con le effettive attività da espletare;
- dichiarino l'impegno a far rispettare ai propri volontari, dipendenti e/o collaboratori il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino con riferimento alle attività in convenzione per quanto compatibili con l'attività ed il ruolo svolti; tali obblighi di condotta devono intendersi estesi a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di incarico ed a qualsiasi titolo;
- si impegnino ad assicurare, ex art 18 D.Lgs. 117/2017, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale volontario, dipendente e/o incaricato, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste, nonché per la responsabilità civile verso terzi esonerando l'Unione Comunale del Chianti fiorentino da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm. ed ii., contestualmente alla presentazione della candidatura.

A norma dell'art. 71 di detto D.P.R., l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva la facoltà di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi dichiarazione resa dagli istanti.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'individuazione della ODV e/o della APS con cui stipulare la convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/17 dovrà dimostrare adeguata attitudine che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, valutata anche in base all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

A tale riguardo verranno attribuiti, a ciascuna candidatura, specifici punteggi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

curriculum dell'ODV e/o APS contenente anche un particolare approfondimento per l'esperienza maturata nella tipologia di servizio per cui è presentata candidatura e, in allegato, ultimo bilancio o rendiconto approvato (fino a 40 punti);

2) numero complessivo degli aderenti all'associazione e numero dei volontari impiegati nell'attività con descrizione delle mansioni ad essi affidate (fino a 10 punti);

3) formazione e aggiornamento dei volontari proposti per lo svolgimento del servizio, ed eventuale qualifica professionale degli stessi, pertinente all'attività richiesta dal presente avviso (fino a 10 punti);

4) sintetica descrizione e planimetrie dell'immobile destinato al servizio in forma di compartecipazione, sintetica descrizione dei mezzi e delle attrezzature impiegate per lo svolgimento dell'attività (fino a 20 punti).

5) sintetica descrizione dell'organizzazione del servizio (fino a 20 punti)

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

I soggetti interessati possono presentare candidatura per lo svolgimento delle attività previste nel presente avviso.

Nello specifico, devono essere presentati:

- il modulo di partecipazione, pubblicato unitamente al presente avviso sul sito internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante;
- copia di curriculum dell'ODV e/o APS da cui si evinca l'esperienza in merito alle attività richieste;
- copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in qualità di legale rappresentante della ODV o APS (non necessaria in caso di firma digitale del modulo di partecipazione).

La documentazione richiesta dovrà riportare il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE TRIENNALE DEI SERVIZI DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI" ed essere inviata mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [unionehiantifiorentino@postacert.toscana.it](mailto:unionehiantifiorentino@postacert.toscana.it), oppure per posta ordinaria, ovvero mediante consegna a mano al protocollo dell'unione negli orari di apertura. Le domande, in ogni caso, dovranno pervenire entro e non oltre, a pena d'esclusione, il giorno **25 febbraio 2022** compreso. In caso di invio tramite PEC la firma autografa potrà essere sostituita da firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ed ii Codice dell'Amministrazione Digitale, da apporre sul modulo di partecipazione. Qualora il candidato utilizzi la firma digitale non sarà necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore. Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data di ricevimento da parte dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino. I soggetti che avranno presentato la manifestazione di interesse saranno tenuti ad informare l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino delle eventuali variazioni nel possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della stessa.

## **AMMISSIONE/ESCLUSIONE DELLE PROPOSTE**

Saranno considerate inammissibili e, quindi, escluse le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione;
- presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- prive del modulo di partecipazione regolarmente sottoscritto;
- per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali. Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica. A tal fine la selezione dei candidati avverrà tramite nomina di apposito seggio interno, composto da tre membri, che saranno individuati decorso il termine temporale di presentazione delle candidature.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione dell'Unione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione o impegno da parte dell'Amministrazione medesima che si riserva, altresì, in ogni caso ed in qualsiasi momento, di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente manifestazione di interesse, senza che si possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso, indennizzo dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o suoi aventi causa.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/1016 l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente avviso, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della presente procedura e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il DPO (Data Protection Officer - Responsabile per la protezione dei dati personali) è l'Avvocato Nadia Corà [PEC.nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:PEC.nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

Si informa che Responsabile del procedimento è il dott. Gilberto Macaluso responsabile dell'Area Servizi Sociali. Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni relative al presente avviso potranno essere inviate esclusivamente tramite email (g.macaluso@comune.san-casciano-val-di-pesa.fia.it).

Il presente Avviso è pubblicato per 25 giorni e sarà divulgato e scaricabile tramite il sito web dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e nei portali dei comuni associati.

Il Responsabile  
Area Servizi alla personale  
Dott. Gilberto Macaluso

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005