

**DISCIPLINARE PER INCARICO PROFESSIONALE DI
PEDAGOGISTA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN
PROGETTO DI QUALIFICAZIONE E COORDINAMENTO DEI
SERVIZI DELLA PRIMA INFANZIA NEL TERRITORIO DEI
COMUNI DI TAVARNELLE VAL DI PESA E DI BARBERINO VAL
D'ELSA.**

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO.

L'incarico si caratterizza nel coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nei territori dei Comuni di Tavarnelle Val di Pesa e di Barberino Val d'Elsa, così individuati:

- nel Comune di Tavarnelle Val di Pesa: 1 nido comunale in appalto;
- nel Comune di Barberino Val d'Elsa: 1 nido comunale in appalto e 1 nido privato autorizzato.

L'incarico consiste nella realizzazione e lo svolgimento delle attività indicate di seguito:

- attività di coordinamento territoriale e di consulenza pedagogica:

© p e r c o r s i d i l a v o r o
comuni tra i servizi per la prima infanzia dell'Unione Comunale, pubblici e privati;

© g e s t i o n e d e l p r o g e t t o
continuità 0-6 con l'Istituzione Scolastica Statale

© p a r t e c i p a z i o n e e
collaborazione con il Coordinamento Pedagogico della Zona Fiorentina Sud-Est.

-l'organizzazione dei servizi Prima Infanzia Comunali:

©e l a b o r a z i o n e	d e l	p i a n o
annuale dei servizi alla Prima Infanzia;		
©	f o r m a z i o n e	d e
sezioni e dei gruppi dei servizi alla Prima Infanzia;		
©i n s e r i m e n t o	d i	b a m b i n i
con handicap e nell'individuazione di percorsi di integrazione per bambini in difficoltà;		
©o r g a n i z z a z i o n e		d e l
personale, in riferimento agli aspetti di carattere più strettamente pedagogico, quali compresenze, collaborazione tra personale ausiliario ed educativo, fase di passaggio tra servizi ordinari e servizi estivi e simili, per i servizi alla Prima Infanzia;		
©o r g a n i z z a z i o n e		d e g l i
spazi e dei materiali negli Asili Nido;		
©e v e n t u a l e		
progettazione o attivazione di nuovi servizi;		
©	a t t i v i t à	d i r a c c o r d o
verifica relative ai servizi gestiti in appalto e/o convenzionati;		
©a t t i v i t à	d i	v i g i l a n z a
previste dalla normativa vigente sui servizi privati presenti sul territorio;		
<u>-il progetto educativo dei Servizi Prima Infanzia:</u>		
©c u r a r e	l a	d e c l i n a z i o n e
in ogni singolo servizio del progetto pedagogico di riferimento;		
©p r o m u o v e r e	i l	l a v o r o

del gruppo degli operatori, attraverso la presenza programmata nei servizi e nelle riunioni di collettivo ed intercollettivo, al fine di un proficuo coordinamento nella progettazione, realizzazione, documentazione e verifica del progetto educativo;

©f o r n i r e

m o d e l l i

teorici, strumenti di lavoro e metodologie educative per l'elaborazione del progetto educativo adeguando per quanto possibile i modelli ai contesti ed intervenendo direttamente su eventuali specifici segnali di disagio;

©p r e s t a r e

s u p p o r t o

e

consulenza nella conduzione dei collettivi dei diversi servizi e promuovere scambi e confronti;

©i n t e r v e n i r e

direttamente nella gestione dei conflitti, nelle dinamiche di gruppo e nella verifica del funzionamento dei collettivi stessi;

©p r e s t a r e

l a

p r o p r i a

consulenza pedagogica per la redazione di documenti quali regolamenti, guide, capitolati di gara e simili;

©c o l l a b o r a r e

a l l a

progettazione di interventi di continuità educativa, nell'ambito degli indirizzi forniti dalla Regione Toscana.

-la formazione del personale dei Servizi Prima Infanzia:

©

c u r a r e

l a

s t e s u r a

l'attuazione del piano annuale di formazione del personale educativo ed ausiliario;

	©r i l e v a z i o n e	b i s o g n o
	formativo ed il confronto coi referenti dell'Unione Comunale e/o della Zona	
	Educativa Fiorentina Sud-Est;	
	©i n d i v i d u a z i o n e	i l
	raccordo coi conduttori dei corsi;	
	©s u p e r v i s i o n e	d e l l e
	attività formative, l'eventuale diffusione di materiali e documenti ecc.;	
	©v e r i f i c a	d e l l a
	ricaduta della formazione sul personale ed il supporto nella traduzione	
	operativa dei contenuti teorici della formazione.	
	<u>- i rapporti con le famiglie:</u>	
	©p a r t e c i p a z i o n e	e d
	organizzazione delle riunioni informative con le famiglie, per i nuovi iscritti	
	ai servizi e durante l'anno scolastico;	
	©s t i m o l a r e	s u p p o r t a r e
	il personale educatore nel consolidamento di competenze relazionali e	
	comunicazionali con le famiglie;	
	©i n t e r v e n i r e	
	direttamente nei casi particolarmente problematici che richiedano una	
	competenza pedagogica specifica.	
	<u>- la qualità dei servizi:</u>	
	©s u p p o r t a r e	e
	collaborare nelle iniziative e nei percorsi di valutazione e rilevazione della	
	qualità sia in riferimento agli operatori sia in rapporto con le famiglie;	
	©i n d i v i d u a r e	d i

concerto coi referenti dell'Unione Comunale e/o della Zona Educativa Fiorentina Sud-Est un percorso di verifica ed eventuale aggiornamento della Carta dei Servizi dei nidi d'infanzia;

ART.2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il presente incarico è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile non configurandosi in alcun modo come rapporto di lavoro dipendente.

Le modalità operative di svolgimento dell'incarico dovranno essere concordate con il Responsabile dell'Area Amministrativa il quale svolgerà le funzioni di referente dell'incaricato nell'adempimento delle funzioni assegnategli ferma restando l'autonomia dell'incaricato per il raggiungimento degli obiettivi assegnatigli.

L'attività dell'incaricato dovrà coordinarsi operativamente ed integrarsi con le funzioni istituzionali svolte dagli operatori dei Servizi Educativi.

La realizzazione dell'incarico assegnato richiede, da parte dell'incaricato, oltre all'impegno orario necessario per organizzare e realizzare materialmente le attività previste, la presenza ai momenti di progettazione e di monitoraggio, agli incontri di lavoro nonché ai momenti di verifica in itinere e finali necessari per la realizzazione degli obiettivi affidati; richiede inoltre, la disponibilità a muoversi, a proprio carico, sul territorio dei Comuni nonché nei luoghi ove siano necessari momenti di lavoro.

L'incaricato non è tenuto a rispettare un orario fisso di lavoro bensì a garantire la presenza, secondo modalità da concordare con il referente, necessaria per garantire il coordinamento e per tutti gli altri impegni inerenti l'incarico.

L'incaricato deve svolgere con la massima puntualità e precisione, sotto la

propria responsabilità, le attività oggetto del presente incarico.

Avendo la prestazione carattere di autonomia, l'incaricato avrà la possibilità di gestire l'attività lavorativa oggetto di incarico, durante l'arco della settimana, sulla base delle proprie esigenze e nel rispetto delle modalità operative concordate con il referente, previa comunicazione allo stesso.

ART.3 – REQUISITI E OBBLIGHI DELL'INCARICATO.

L'incaricato dichiara di essere nelle condizioni giuridiche per accettare l'incarico, per l'assunzione del quale non sussistono condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. ed al d.lgs. 39/2013, assumendosene tutte le eventuali responsabilità ed impegnandosi a comunicare tempestivamente le situazioni di incompatibilità che dovessero eventualmente verificarsi durante la validità del presente contratto.

L'incaricato dovrà inoltre garantire di non utilizzare in tutto o in parte la documentazione finalizzata alla realizzazione dei progetti in altro contesto pubblico o privato senza una specifica autorizzazione dell'Amministrazione.

ART.4 – DURATA DELL'INCARICO.

Il presente contratto ha durata dal 01.09.2017 al 30.06.2019.

Alla scadenza naturale del presente contratto non vi è necessità di disdetta alcuna o obbligo di preavviso.

Non sarà corrisposta alcuna indennità per la cessazione dell'incarico.

ART.5 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.

Si stima, in linea di massima, l'impegno necessario per la realizzazione dell'incarico assegnato quantificabile in circa 450 ore/annue da collocare nel periodo indicato nell'art. 4.

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione all'Incaricato per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto è determinato, per l'intera durata dell'incarico, in Euro _____ complessivi (diconsi Euro _____ e zero centesimi).

Gli importi sopra indicati sono comprensivi dell'IVA e dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'Incaricato, come per legge.

Le parti riconoscono espressamente che tale importo è proporzionato alla quantità e qualità della prestazione svolta dall'incaricato ed è corrispondente ai compensi normalmente corrisposti, per analoghe prestazioni di lavoro autonomo.

La prestazione dell'incaricato è resa senza inserimento organico e funzionale nell'apparto organizzativo dell'Ente per cui nessun trattamento accessorio, sia economico che previdenziale e assistenziale, potrà essere corrisposto oltre al compenso specificato.

Dalla collaborazione non matureranno altri oneri né compensi aggiuntivi.

Il corrispettivo pattuito per l'incarico sarà corrisposto in tre rate annuali (aprile, luglio e dicembre).

Il pagamento avverrà sulla base di regolari fatture presentate dall'incaricato che dovranno essere inoltrate in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

Sui compensi erogati all'incaricato, l'Amministrazione effettuerà le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'Incaricato per richiedere gli interessi moratori.

Il saggio degli interessi moratori è pari al saggio degli interessi legali come

determinato ai sensi dell'art.1284 del codice civile.

ART.6 – REVISIONE DEI PREZZI E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

Non è prevista la revisione dei prezzi dell'Incarico.

Non sono ammessi la cessione del presente contratto ed alcuna forma di affidamento a terzi da parte dell'Incaricato.

ART.7 – RECESSO DAL CONTRATTO.

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, per cause diverse dall'inadempimento, con preavviso di almeno 60 giorni e senza alcun riconoscimento, per entrambe le parti, di indennità di preavviso.

In caso di recesso da parte dell'incaricato egli dovrà garantire, se necessario, il passaggio delle consegne al successivo incaricato.

In caso di recesso esercitato dall'Amministrazione l'incaricato avrà diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati per l'attività utilmente svolta.

ART.8 – RESPONSABILITÀ.

L'Incaricato assume in proprio ogni responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, o derivante dalla mancata esecuzione del medesimo, impegnandosi a tenere indenni l'Amministrazione e i terzi, anche in sede giudiziale, da qualunque pretesa o addebito, indennizzo o risarcimento agli stessi richiesto.

Per i danni che, durante l'espletamento dell'incarico, venissero eventualmente arrecati alle strutture o alle attrezzature, l'Amministrazione, nel caso di mancato risarcimento, tratterrà, sul corrispettivo da erogare all'Incaricato, la somma necessaria per risarcire il danno medesimo.

ART.9 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa e giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa.

Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, potrà essere devoluta all'autorità giurisdizionale competente. Foro competente via esclusiva è quello di Firenze.

Non sussiste la competenza arbitrale.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, l'Amministrazione informa l'Incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in vigore.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI.

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato in base alle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni, e del regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti amministrativi del Comune di Tavarnelle Val di Pesa.

ART. 12 – DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Agli effetti del presente contratto l'Incaricato elegge domicilio in Tavarnelle Val di Pesa, presso gli uffici comunali.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termine e ogni altra notifica o comunicazione dipendente dal presente contratto sono fatte a mani proprie dell'Incaricato, oppure sono effettuate presso il domicilio di cui al comma

precedente.

ART. 13 – OPERATIVITA’ DEI TERMINI E DEL CONTRATTO.

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto, operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell’Incaricato.

Il presente contratto non è soggetto a controllo successivo ed è pertanto vincolante ed efficace per entrambi i contraenti dal momento della sua sottoscrizione.

ART. 14– SPESE.

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del presente contratto, compresi gli oneri tributari, sono a carico dell’Incaricato, che se le assume.

ART. 15– REGISTRAZIONE.

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi dell’art. 5, 2° comma, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, trattandosi di prestazioni soggette all’IVA.

ART. 16– NORMA DI RINVIO.

Per tutto quanto non espressamente previsto e stabilito nel presente contratto, si rinvia al codice civile, alle leggi speciali e ai regolamenti vigenti - compresi i regolamenti comunali in materia - e agli atti e ai documenti elencati nel precedente art.2.

Letto e approvato, viene sottoscritto.

L'AMMINISTRAZIONE _____

L'INCARICATO _____